



معاونت پژوهش و فناوری

آذر ۱۴۰۴

گزارش فعالیت های یکسال اخیر



سی و چهارمین دوره جشنواره پژوهش و فناوری



معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تهران

کتابخانه مرکزی ، مرکز اسناد و تامین منابع علمی



پروژه برداری از سوپر ابلیکشن کتابخانه هوشمند سایت با شرکت پارس آذر خش

کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و تامین منابع علمی دانشگاه تهران

معاونت سیاست گذاری

- افزودن ۵۸۴۲ فایل نسخه خطی در کتابخانه دیجیتال آذرسا
- افزودن ۷۹ هزار پایان نامه در کتابخانه دیجیتال آذرسا (در حال حاضر جمعا ۱۰۵ هزار پایان نامه در آذرسا).
- پشتیبانی نرم افزار آذرسا برای ۵۰ کتابخانه دانشگاه تهران
- افزودن منابع سامانه آریان ۱۷ هزار فایل در دسترس
- بارگذاری بیش از ۱۰۰۰ کتاب درسی قدیمی در سامانه آریان
- در مجموع تعداد فایل های دیجیتال در دسترس در سامانه آریان بیش از ۱۴۶ هزار نسخه.
- در مجموع تعداد فایل های دیجیتال در دسترس در سامانه آذرسا (شامل کتاب، خطی، سند، چاپ سنگی، طرح تحقیقاتی، و....) ۳۹ هزار و ۹۱ عدد



اداره تامین منابع علمی

❑ برگزاری ۲۵ کارگاه آموزشی ، در باره فهرست نویسی، آموزش استفاده از پایگاه های اطلاعاتی، و استفاده از هوش مصنوعی

❑ خرید دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی Sage , Heinonline برای سال ۲۰۲۵

❑ دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی Scopus , Scopus AI, Science Direct , Scinito ai ، Zendy از طریق شورای تامین منابع علمی

❑ دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی فارسی Civilica, noorlib, noormags, magiran, abrenoor

❑ دسترسی به مشابهت یاب همتاجو (مختص سردبیران نشریات فارسی)
معاونت اجرایی - اداره تامین منابع علمی



اداره تامین منابع علمی

- استفاده از هوش مصنوعی در گویا سازی منابع درخواستی نابینایان (جایگزین طرح گویا سازی موردی)
- ایجاد کانال کتاب کست هوشمند کتابخانه مرکزی در تلگرام
- افزودن منابع اطلاعاتی در سامانه کتابخانه دیجیتال آریان (پایان نامه - میکرو فیلم - کتاب درسی - نقشه)
- افزایش ۷ ترابایتی سرور کتابخانه دیجیتال آریان
- درآمد تقریباً ۱۸۰ میلیون تومان از فروش منابع دیجیتال
- تجهیز بخش دیجیتال سازی و سخت افزار با ۲ اسکنر رومیزی و ۲۰ دستگاه کامپیوتر
- انعقاد تفاهم نامه همکاری آموزشی پژوهشی بین کتابخانه های دانشگاه تهران و تربیت مدرس



مرمت و آسیب شناسی

- ❑ مرمت ۱۰۹۳ برگ سند
- ❑ مرمت و حفاظت ۴ نسخه خطی
- ❑ مرمت ۴ آلبوم حاوی ۱۹۵ عکس
- ❑ فهرست برداری از ۲۷۴ جلد کتاب خطی، چاپ سنگی و چاپی جدید
- ❑ پاکسازی یک آلبوم قاجار و مرمت یک پوستر چاپی
- ❑ مرمت کتاب چاپ سنگی با عنوان "یاقوت الحمیر"



بخش مراجعات

- ☐ صدور تسویه حساب دانشجویان دانشگاه تهران.....۱۱.۱۹۶ مورد
- ☐ صدور تسویه حساب دانشجویان دانشگاه علوم پزشکی تهران.....۲.۲۲۰ مورد
- ☐ صدور تسویه حساب پرسنل دانشگاه تهران.....۱.۰۰۰ مورد
- ☐ تعداد کتب بازگشتی.....۲۹.۱۴۵ نسخه
- ☐ ارسال ایمیل جهت اعلام صدور تسویه حساب.....۱۰.۵۰۰ مورد
- ☐ تمدید اینترنتی و حضوری کتاب.....۱۱.۳۵۴ نسخه
- ☐ امانت کتاب به مراجعین.....۲۹.۴۹۸ نسخه
- ☐ راهنمایی و پاسخگویی به مراجعین جهت دسترسی سریعتر به منابع مورد نظر..۱۱۱.۲۳۰ مورد
- ☐ پاسخگویی و راهنمایی تلفنی و حضوری مراجعین.....۲۴۲.۰۳۶ مورد

معاونت اجرایی - بخش مراجعات



بخش روابط عمومی

- در راستای برنامه "ارتباط مدرسه و دانشگاه" تعداد ۳۷ مورد دانش آموزان و دبیران مدارس مختلف ایران، دانشجویان دانشگاه های ایران، نودانشجویان دانشگاه تهران و سایر دانشگاه ها از فضای کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و تامین منابع علمی بازدید کرده و مورد استقبال آنان قرار گرفت. هدف از این بازدید آشنایی با امکانات آموزشی و پژوهشی و ظرفیت های دانشگاه و ایجاد انگیزه برای ادامه تحصیل در سطوح دانشگاهی بود.
- ارتباط با روابط عمومی ها، خبرگزاری ها و دعوت از روابط عمومی و خبرگزاری ها جهت تهیه خبر از نشست ها، همایش ها و مراسم ها و تهیه گزارش از جلسات
- تهیه عکس و خبر مربوط به اهدای اسناد، چاپ سنگی، نسخه های خطی و کتابهای چاپی، نشست ها، همایشها، نمایشگاهها و دوره هایی که برگزار می شود پس از آماده شدن خبر به همراه تصاویر جهت سایت کتابخانه مرکزی و شبکه های اجتماعی ارسال می شود.
- اطلاع رسانی درباره اهدای کتاب به موسسه ها و سازمانها. پس از ارسال نامه درخواست کتاب اهدایی از طرف آن مرکز و تأیید توسط ریاست کتابخانه مرکزی کتابهای اهدایی تحویل نماینده آن مرکز داده می شود. همچنین به کارکنان و اعضای هیات علمی دانشگاه تهران با ۵۰ درصد تخفیف کتاب داده می شود. (مرتب کردن و تفکیک کتابهای اهدایی و چیدن آنها در قفسه)



بخش روابط عمومی

- ☐ اطلاع رسانی برنامه های کتابخانه مرکزی، نشست ها، کارگاه ها، نمایشگاهها و همایش های مرتبط با کتابخانه در سایت کتابخانه مرکزی و شبکه های اجتماعی.
- ☐ تمدید کارت و وارد کردن تاریخ تمدید در سامانه آذرسا..... ۶۷۰ مورد
- ☐ عضویت جدید و وارد کردن اطلاعات در سامانه آذرسا..... ۶۱۱ مورد
- ☐ عضویت علوم پزشکی و وارد کردن اطلاعات در سامانه آذرسا..... ۹۷۰ مورد
- ☐ کارت روزانه و نوشتن اطلاعات در دفتر مخصوص و گرفتن کارت شناسایی به صورت امانی..... ۲۱۵ مورد
- ☐ پاسخگویی و راهنمایی حضوری مراجعین..... ۲,۷۵۳ مورد
- ☐ پاسخگویی و راهنمایی تلفنی مراجعین..... ۲,۹۲۲ مورد

معاونت اجرایی – بخش روابط عمومی



بخش نابینایان

- بارگذاری ۲۵۸۵۲ فایل صوتی بر روی فضای گوگل درایو و تهیه لینک دانلود از آن و ارسال به ایمیل ۱۳۴ نفر متقاضی که درخواست خود را از طریق تماس تلفنی اعلام نمودند
- تهیه ۱۸۷۰ صفحه پرینت بریل برای متقاضیان
- در اختیار گذاشتن ۴۳۶۴۱ فایل صوتی برای ۱۱۱ مراجعه کننده حضوری بنا به درخواست ایشان
- کانورت، ویرایش و آماده سازی ۹۰۱۱ فایل صوتی جهت در دسترس قرار گرفتن
- تهیه ۱۹۰۴۷ صفحه اسکن از کتابهای مورد درخواست کاربران
- گویا شدن ۲۴ عنوان کتاب بنا به درخواست دانشجویان در حوزه‌های مختلف دانشگاهی

معاونت اجرایی – بخش نابینایان



پشتیبانی و امنیت

- ☐ تعمیر اساسی دیگ‌های بخار تأسیسات ساختمان (آبان و آذرماه ۱۴۰۳).
- ☐ راه اندازی بخشی از دوربین‌های مدار بسته ساختمان و تعمیرات لازم (۴۰ عدد – تعویض آداپتور).
- ☐ بازسازی کامل سالن مطالعه آقایان شامل نصب کفپوش، نقاشی، نصب پنل روشنایی و نصب پریزهای برق جهت استفاده لپ تاپ‌های مراجعین.
- ☐ تعمیر و راه اندازی مجدد ۴ دستگاه پمپ آب سیرکولاسیون سیستم تأسیسات ساختمان و جلوگیری از هدر رفت آب.
- ☐ تعمیر و راه اندازی ۴ دستگاه الکتروموتور سه فاز موتورخانه تأسیسات.
- ☐ نصب ۶ دستگاه کولر گازی اسپلیت جهت بهبود تهویه سالن‌های کتابخانه.
- ☐ تعویض باتری‌های UPS مورد استفاده دوربین‌های مدار بسته و سرورهای داخلی کتابخانه مرکزی.
- ☐ تعویض چراغ‌های فلورسنت قدیمی با پنل‌های LED (210 عدد) و در نتیجه بهبود میزان روشنایی تالارهای کتابخانه و صرفه جویی مصرف برق به میزان ۱۴ کیلو وات ساعت.
- ☐ همکاری در برگزاری ۶۰ رویداد و همایش دانشگاهی و ملی در تالارهای علامه امینی و ایرج افشار و سالن‌های شورای کتابخانه.



سازماندهی و فهرستنویسی منابع مختلف کتابخانه

ردیف	نوع مدرک	عنوان	نسخه
1	ایزو گرفتن کتب	۵۲۴۹	۵۲۴۹
2	فهرستنویسی کتاب فارسی	۵۴۶۵	۴۲۳۱
3	فهرستنویسی کتاب لاتین	۲۲۰۶	۳۸۱۱
4	فهرستنویسی بنیادی و اورجینال کتب	۴۴۴۳	۴۴۴۳
5	فهرستنویسی پایانید فارسی	۱۰۷	۳۷۲۵
6	فهرستنویسی پایانید لاتین	۳	۵۸۶۹
7	ورود اطلاعات نسخ خطی در آذرسا	۱۶۳۱	۱۱۹۵
8	فهرستنویسی اسناد و مدارک فارسی و لاتین، اسناد دانشگاه تهران	۷۰۷	۴۵۰۸
9	فهرستنویسی منابع دیداری و شنیداری	۳۰	۱۱۶۰
10	فهرستنویسی چاپ سنگی	۶۵۲	۶۵۲



خرید و اهدا منابع و ارایه خدمات به کاربران

ردیف	نوع عملکرد	تعداد
1	مجموع هزینه خرید کتاب جدید	۸۸۱ میلیون تومان
2	کتاب خریداری شده	۳۰۰۸ مجلد
3	جمع کل کتابهای اهدا شده به کتابخانه مرکزی	۹۲۰۰ جلد
4	جمع کل کتابهایی که از طرف کتابخانه مرکزی به مدارس و سایر کتابخانه ها اهدا شده است	۱۵۳۰۰ جلد
5	الصاق فایل پایان نامه ها	۷۵۹۰۰
6	دریافت پایان نامه و ارسال به بخش تسویه حساب	۶۱۰۰
7	تایید پذیرش ایرانداک	۳۱۰۵
8	تبدیل ورد به پی دی اف پایان نامه ها	۱۸۱۰
9	بررسی و تایید نهایی ورود اطلاعات پایان نامه های دانشکده ها	۳۸۶۲
10	جستجو و راهنمای مراجعین	۳۴۵۴
11	ارسال فایل درخواستی به ایمیل پایان نامه ها	۲۹۰
12	ساماندهی فایل های اسکن شده روزنامه ها و مجلات در هر سه استوریج	۶۳۷۷۸۴۸۲ مگابایت
13	آپلود نشریات دیجیتالی در نرم افزار آذرسا	۳۰۳۳ فایل



سازماندهی و فهرستنویسی منابع مختلف کتابخانه (خلاصه)

- ❑ الصاق فایل پایان نامه ها در نرم افزار آذرسا: ۷۵۹۰۰ فایل
- ❑ صرفه جویی مالی برای دریافت تمامی نشریات و روزنامه‌ها شامل: ۶۸۵ عنوان - ۲۹۹۵۸ نسخه از طریق اهدا (با رایزنی و هماهنگی توسط بخش پیاوندها).
- ❑ فهرستنویسی و سازماندهی مجموعه ۴۰۰ مجلدی کتب اهدایی مصدق.
- ❑ فهرستنویسی و سازماندهی مجموعه ۲۹۱۴ مجلدی کتب لاتین قرن ۱۸ و ۱۹ م.
- ❑ فهرستنویسی نسخه های خطی قبل از ورود اطلاعات ۳۳۰ عنوان.
- ❑ اصلاح و ورود اطلاعات فهرست نسخ خطی مجلد ۱۱ شامل: ۱۱۹۵ رکورد.
- ❑ اسکن نشریات و اسناد دانشگاه تهران ، عکسها: بیش از ۲۵۰۰۰ برگ.
- ❑ الصاق نسخ خطی در نرم افزار آذرسا: ۳۰۳۰ فایل.
- ❑ پاسخگویی به نیاز کاربران حضوری و تلفنی از طریق ایمیل، تلگرام و ...: ۲۷۷۳۴ درخواست.
- ❑ فهرست نویسی ۴۰۸ پوشه (بالغ بر ۱۵ هزار برگ) از اسناد جدید کتابخانه مرکزی



خریداری و دریافت منابع اهدایی نسخ و اسناد

- ❑ اهدای ۷ نسخه خطی و ۵ کتاب چاپ سنگی توسط آقای دکتر فرشاد نوریان.
- ❑ ۲۹ نسخه خطی و بیش از ۹۰۰ جلد کتاب نفیس خانم‌ها مینا و هما هوتن.
- ❑ اهدای هزاران برگ از اسناد مالی خاندان قیصری توسط دکتر علی قیصری
- ❑ مجموعه‌ای از سندها که یادداشت‌ها و دستخط‌های مبادله شده مابین مظفرالدین شاه و ولیعهد محمدعلی شاه قاجار و محمدعلی شاه و خان بابا صاحب جمع (انتصار السلطنه).
- ❑ دو سند ارزشمند از حوزه میناب.
- ❑ اهدای هزاران برگ اسناد خاندان نظام مافی توسط سرکار خانم اتحادیه و خانواده نظام مافی
- ❑ خریداری ۶ نسخه خطی .
- ❑ خریداری چندین مجموعه سند درباره دانشگاه تهران، دانشکده هنرهای زیبا، دانشگاه علم و صنعت و...
- ❑ خریداری ۱۰۶ متن نمایش قدیمی با مجوز اجرا از وزارت فرهنگ.



برگزاری نمایشگاههای تخصصی با همکاری سازمانهای مختلف

- ❑ برگزاری شش نمایشگاه تخصصی با همکاری سازمانهای مختلف شامل عناوین زیر:
- ❑ نمایشگاه تصاویر و اسناد ایران بین انقلاب مشروطه و انقلاب اسلامی با همکاری سازمان اسناد.
- ❑ نمایشگاه قرآنها چاپی قدیمی با همکاری انتشارت انصاریان .
- ❑ اسناد فرهنگی و علمی آیین نامه ، اساسنامه ها ، مرام نامه ها با همکاری کتابخانه حضرت آیه الله العظمی بروجردی ره "مسجد اعظم قم."
- ❑ نمایشگاه روز ملی خلیج فارس با همکاری سازمان نقشه برداری کشور.
- ❑ نمایشگاه آثار هنری و قرآنی با همکاری کتابخانه آستان قدس رضوی.
- ❑ نمایشگاه مرقع آرایی دیرین و نوین با همکاری موسسه کتاب آرایی ایرانی.



با تشکر از توجه شما!
معاونت پژوهش و فناوری